**Описание возможностей**

**системы электронного документооборота SWIFTDOC**

Система электронного документооборота **SWIFTDOC** осуществляет автоматизацию делопроизводственной деятельности и документационного обеспечения.

**Модули системы:**

Регистрация документов

* регистрация входящих, внутренних, исходящих документов;
* их хранение, обработка, маршрутизация;
* автоматическое создание входящего документа на основе исходящего при работе организаций, филиалов, департаментов, подразделений, отделов, кабинетов в едином информационном пространстве.

Контроль дел/поручений

* создание процесса поручения и перепоручения на базе входящего и внутреннего документа, поручения группе исполнителей;
* контроль за исполнением поручений.

Согласование

* регистрация проектных документов;
* сложные маршруты, состоящие из чередования параллельных и последовательных этапов согласования;
* регистрация документов замещения на время отсутствия согласующего (отпуск, командировка).

Учет обращений граждан – для муниципальных организаций

* **регистрация обращений граждан реализована согласно методическим рекомендациям, разработанным администрацией президента РФ**;
* содержит полный типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан, организаций и общественных объединений (редакция на 27.09.2013).

ЭЦП – электронно-цифровая подпись

* **регистрация документов в системе с подписанием ЭЦП**;
* прикрепление файлов в документы **с подписанием ЭЦП**;
* создание переходов документов (то есть смена состояния) в процессе согласования с подтверждением ЭЦП.

Взаимодействие с внешними СЭД

* поддержка двух форматов ГОСТ Р 53898-2013 (вид доставки МЭДО) и СЭД «Дело» (вид доставки СМЭВ);
* прием электронных писем с прикрепленными файлами (документ в соответствующем формате, электронные подписи, прочие документы);
* отправка писем с прикрепленными файлами (документ в соответствующем формате, электронные подписи, прочие документы).

Все модули выполняют следующие функции:

* формирование отчетов разного уровня сложности в различных разрезах;
* упрощение и формализация работы руководства;
* формализация и систематизация работы исполнителей.
* контроль за несколькими предприятиями в рамках одной системы.

Используя **SWIFTDOC**  как **руководитель**, вы можете:

* контролировать в режиме реального времени исполнение поставленных задач;
* корректировать поручения, создавать новые;
* прикреплять к поручению любые файлы;
* определять реальную загруженность исполнителей;
* оптимизировать работу подчиненных и повышать ее эффективность.

**Исполнитель**, используя **SWIFTDOC**, будет способен:

* лучше спланировать свое рабочее время;
* оперативно реагировать на приоритетные поручения;
* оперативно информировать руководство о причинах, мешающих исполнению поручения.

**Преимущества:**

* возможность максимальной адаптации системы под ваши задачи;
* возможность работы с большим количеством рабочих мест и учетных данных, включая электронный архив;
* возможность разграничения прав доступа на любом уровне;
* web-интерфейс для исполнителей и руководителя;
* удаленное администрирование и поддержка;
* постоянное обновление системы, разработка нового функционала, предложение новых решений.

**SWIFTDOC поставляется в двух версиях**

* Desktop-версия;
* Web-версия, с пользовательским функционалом.

**Стоимость SWIFTDOC**

* пакет на 4 одновременных подключений – 59 600 рублей;
* пакет на 9 одновременных подключений – 97 850 рублей;
* пакет на 19 одновременных подключений – 174 350 рублей;
* пакет на N одновременных подключений – по договоренности.

*В пакет входит электронный ключ защиты ПО (1 шт) + desktop-версия (1 шт) + Web-версия (количество одновременных подключений).*

Дополнительным нашим преимуществом является отсутствия модульности в ценовой политике, все что есть в системе: обращение граждан, согласование и т.д. входит в стоимость лицензии и не требует отдельной закупки.

Генеральный директор

ООО «ПТМК»,

канд. физ.-мат наук П. А. Тукачев